

关于成立公寓学生工作办公室的通知

校内各部门:

为加快构建学校思想政治工作体系，切实落实立德树人根本任务，推进“三全育人”综合改革实施，着力将学生公寓打造成集学生思想教育、师生交流、文化活动、生活服务于一体的教育生活园地。现结合学校工作实际，决定成立公寓学生工作办公室，具体工作安排如下:

一、公寓学生工作办公室工作安排

1. 公寓学生工作办公室归各院系学工办管理，后勤服务处配合，共同做好公寓学生教育管理与服务工作。

2. 各院系结合工作实际，建立并完善相关制度，制定公寓学生工作办公室人员安排表，确保每日有工作人员在岗。

3. 公寓学生工作办公室设置在学生公寓楼内，具体地址如下:

院系	公寓学生工作办公室	
	男生楼	女生楼
工业工程学院	4318	1218
商学院	5318	2318
软件学院	5418	2518
艺术设计学院	5518	1118
生命科技学院	5218	1318
纺织与服装技术系	4418	2118
健康管理与社会服务系	5118	2418

4. 各院系应高度重视公寓学生工作办公室的建设，在合理安排学生工作前提下，积极组织辅导员进驻学生公寓开展育人工作。

5. 各院系公寓学生工作开展情况，将作为本部门学生工作年度考核的重要参考依据。

二、公寓学生工作办公室工作内容

1. 开展大学生思想政治教育，关注学生思想动态和心理健康问题，坚持“贴近实际、贴近生活、贴近学生”的原则，帮助学生解决生活、学习中的困难、困惑，引导学生自觉践行社会主义核心价值观，树立正确的价值取向。

2. 负责公寓宿舍文化建设，指导学生开展“文明宿舍”创建活动，加强学生文明行为养成教育，引导学生养成良好的生活习惯和健康的生活方式。

3. 定期开展宿舍卫生、安全督查，排查宿舍内的安全隐患，做好疫病防控宣传，加强学生的纪律意识，协助宿舍管理人员做好学生的教育管理工作。

4. 及时处理学生突发事件。遇到公寓内突发情况，工作人员能够第一时间赶赴现场，采取有效处置措施，做好逐级上报和情况记录，切实维护校园安全稳定。

5. 配合后勤服务处共同做好学生宿舍的分配、调整工作。

6. 落实值班制度，坚持深入学生宿舍进行师生交流、谈心谈话，及时掌握学生关注热点、焦点，有针对性的给予指导。听取学生的意见和建议，做好学生的生活服务工作。

7. 选拔热心公寓管理工作、自我要求严格、组织能力强的学生建立学生公寓管理队伍，负责公寓内生活秩序、清洁卫生、疫情防控、用电安全等常态化检查工作，协助处理公寓内突发事件。

学生工作部

2021年4月19日